

ZKIWR.JK.2310.1.2015

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***SUKCESYWANA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
NA POTRZEBY ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA  
W RUDNIE***

Rudno, dnia 15.06.2015 r.

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1.</b>	Informacje wprowadzające .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2.</b>	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3.</b>	Termin wykonania zamówienia .....	8
<b>ROZDZIAŁ 4.</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	8
<b>ROZDZIAŁ 5.</b>	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	9
<b>ROZDZIAŁ 6.</b>	Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	10
<b>ROZDZIAŁ 7.</b>	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
<b>ROZDZIAŁ 8.</b>	Termin związania ofertą .....	11
<b>ROZDZIAŁ 9.</b>	Opis sposobu przy gotowania ofert .....	11
<b>ROZDZIAŁ 10.</b>	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert .....	13
<b>ROZDZIAŁ 11.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
<b>ROZDZIAŁ 12.</b>	Opis kryteriów i sposobu oceny oferty .....	16
<b>ROZDZIAŁ 13.</b>	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty .....	17
<b>ROZDZIAŁ 14.</b>	Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy).....	17
<b>ROZDZIAŁ 15.</b>	Załączniki zapytania ofertowego .....	18

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie, w zakresie określonym w punkcie 2 zapytania ofertowego.
- 1.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 1.4 Dane Zamawiającego; dokładny adres do korespondencji:
  - a) Zespół Kształcenia i Wychowania w Rudnie  
ul. Szkolna 4, 83-121 Rudno;
  - b) godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
  - c) NIP: 593-21-83-042
  - d) REGON: 190967915
  - e) korespondencja w sprawie Zamówienia:  
faks: (58) 536 11 07  
e-mail: sekretariat.rudno@gmail.com
  - f) znak postępowania: ZKIWR.JK.2310.1.2015**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia w siedmiu częściach jest sukcesywna dostawa dla Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie artykułów spożywczych, w asortymencie i ilości określonej w Załącznikach Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F i 2G do zapytania ofertowego – *Formularz cenowy*:
  - 2.1.1 **część 1** – *pieczywo oraz wyroby piekarskie i ciastkarskie*;
  - 2.1.2 **część 2** – *mięso, drób*;
  - 2.1.3 **część 3** – *produkty wędliniarskie*
  - 2.1.4 **część 4** - *warzywa, owoce i kiszonki*.
  - 2.1.5 **część 5** – *artykuły spożywcze i mrożonki*;
  - 2.1.6 **część 6** – *ryby i produkty rybne*;
  - 2.1.7 **część 7** – *mrożonki*;
- 2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.3 **Opis przedmiotu zamówienia – dotyczy wszystkich części zamówienia:**
  - 2.3.1 Zamawiający zastrzega, że ilości zamawianych towarów są jedynie wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert, a rzeczywiste ilości zamawianych produktów mogą ulec zmianie.

- 2.3.2 Zmiany w zakresie ilości zamawianego asortymentu nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę (**z wyjątkiem zmiany ceny ruchomej - dotyczącej 4 części zamówienia**).
- 2.3.3 Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wielkość i zakres rzeczywiście dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 2.3.4 Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
- 2.3.5 Asortyment dostarczany będzie w terminie **codziennie** (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku braku możliwości wywiązania się z terminu dostawy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższej okoliczności Zamawiającego.
- 2.3.6 Wraz z dostawą partii zamawianego towaru, Wykonawca dostarczy fakturę VAT za daną partię asortymentu.
- 2.3.7 Zapłata za dostarczoną partię produktów nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie minimum 14 dni od dnia dostawy.
- 2.3.8 Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględni je w cenie oferty.
- 2.3.9 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar własnym transportem dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.3.10 Dostarczane artykuły żywnościowe winny być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, a ich przechowywanie i transportowanie musi odbywać się w warunkach gwarantujących najwyższą jakość.
- 2.3.11 W przypadku dostarczania artykułów w oryginalnych opakowaniach, muszą mieć na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 2.3.12 W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych) lub niezgodnych zamówieniem i z asortymentem oferowanym w Załącznikach Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F i 2G do zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
- 2.3.13 Zamawiający wymaga, aby oferowane towary były zgodne z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniały wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także muszą spełniać wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Załącznikach Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F i 2G do zapytania ofertowego, kolumna 2.

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby  
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

- 2.3.14 Zamawiający informuje, iż w niektórych pozycjach *Formularza cenowego* przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów bądź pochodzenia. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają jedynie **klasę i standard** zamawianych wyrobów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert na rozwiązania równoważne, a zatem zaoferowanie produktu o takim samym składzie, jakości i właściwościach organoleptycznych (kolor, konsystencja, zapach, smak) w opakowaniu, którego rodzaj i wielkość wskazał Zamawiający w ww. formularzu.
- Wykonawca powołujący się na te rozwiązania zobowiązany jest wykazać, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym, przy zachowaniu cech jakościowych produktów. **Z załączonych do oferty dokumentów** w sposób nie budzący wątpliwości powinno zatem wynikać, iż zaoferowany artykuł równoważny posiada parametry nie gorsze niż te, które w *Formularzu cenowym* wskazał Zamawiający.
- 2.3.15 Zaproponowanie w ofercie artykułów o parametrach gorszych aniżeli podane w Załączniku Nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F i 2G do zapytania ofertowego lub nieuwzględnienie chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych, spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.4 Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia w zakresie 1 części zamówienia (pieczywo oraz wyroby piekarskie i ciastkarskie):**
- 2.4.1 Prognozowane ( ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia określa odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2A do zapytania ofertowego – Formularz cenowy*.
- 2.4.2 Dostarczone pieczywo musi być świeże z umieszczonym oznakowaniem/etykietą (m.in. nazwą producenta, rodzajem pieczywa itp.), zgodnie z obowiązującymi normami.
- 2.4.3 Dostawa pieczywa będzie realizowana do siedziby Zamawiającego codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, w godz. 7<sup>00</sup>.
- Koszt transportu wliczony jest w cenę dostawy.
- 2.4.4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar własnym transportem dopuszczonym do przewozu pieczywa, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.5 Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia w zakresie 2 części zamówienia (mięso, drób):**
- 2.5.1 Prognozowane (ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia określa odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2B do zapytania ofertowego – Formularz cenowy*.
- 2.5.2 Okres przydatności do spożycia winien wynosić:
- dla mięsa - nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do Zamawiającego,
- 2.5.3 Zamówione produkty winny być dostarczone do Zamawiającego:
- w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie;
  - w zamkniętych pojemnikach z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością.

- 2.5.4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar własnym transportem dopuszczonym do przewozu mięsa i jego przetworów, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.5.5 Zamawiający wymaga, aby cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia obowiązkowo posiadał **„Handlowy dokument identyfikacyjny”** zgodnie z ustawą *O produktach pochodzenia zwierzęcego* (D.U. z 2006 r., Nr 17 poz. 127 ze zm.) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamenty Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (DZ.U. UE.L 139 z 30 kwietnia 2004 r.), ponadto produkty przetworzone muszą spełniać normy związane ze **Zintegrowanym Systemem Zarządzania HACCP**.
- 2.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **3 części** zamówienia (**produkty wędliniarskie**):
- 2.6.1 Prognozowane (ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia określa odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2C do zapytania ofertowego – Formularz cenowy*.
- 2.6.2 Zamawiający wymaga, aby dostarczone wędliny były pakowane próżniowo i posiadały etykietę zawierającą co najmniej następujące informacje (dane):
- nazwa produktu;
  - nazwa i adres producenta;
  - masę netto;
  - datę przydatności do spożycia.
- 2.6.3 Okres przydatności do spożycia winien wynosić:
- dla wędlin - nie mniej niż 9/10 gwarancji określonej przed producenta w dniu dostawy do Zamawiającego.
- 2.6.4 Zamówione produkty winny być dostarczone do Zamawiającego:
- w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie;
  - w zamkniętych pojemnikach z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
- 2.6.5 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówiony towar własnym transportem dopuszczonym do przewozu mięsa i jego przetworów, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 2.6.6 Zamawiający wymaga, aby cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia obowiązkowo posiadał **„Handlowy dokument identyfikacyjny”** zgodnie z ustawą *O produktach pochodzenia zwierzęcego* (D.U. z 2006 r., Nr 17 poz. 127 ze zm.) oraz rozporządzeniem WE 853/2004 Parlamenty Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (DZ.U. UE.L 139 z 30 kwietnia 2004 r.), ponadto produkty przetworzone muszą spełniać normy związane ze **Zintegrowanym Systemem Zarządzania HACCP**.
- 2.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie **4 części** zamówienia (**warzywa, owoce i kiszonki**):

- 2.7.1 Prognozowane ( ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia zawiera odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2D do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.*
- 2.7.2 Zamawiane warzywa i owoce powinny być I klasy, zgodne z Polską Normą. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do dowolnego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskim.
- 2.7.3 Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie opakowań:  
– pojemniki plastikowe z pokrywkami, czyste, bez obcych zapachów, przeznaczone tylko do jednego asortymentu, poszczególne elementy powinny ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący ich deformacji i zapewniający estetyczny wygląd towaru.
- 2.7.4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamawiane produkty oznakowane widocznym, czytelnym kodem identyfikacyjnym partii produkcyjnej, umożliwiającym identyfikację artykułu rolno-spożywczego z danej partii produkcyjnej, nadanym przez producenta i umożliwiającym jego identyfikację, umieszczonym na produkcie w sposób wkluczający jego przesunięcie.
- 2.7.5 Zamawiane ziemniaki muszą być żółte lub białe oraz sortowane. Bulwy muszą być zdrowe – bez oznak zmrózenia, pełne w środku, średniej wielkości, etykietowane i pakowane w worki o wadze od 15 do 30 kg.
- 2.8 Szczegółowy **opis przedmiotu zamówienia w zakresie 5 części zamówienia (artykuły spożywcze):**
- 2.8.1 Prognozowane ( ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia określa odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2E do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.*
- 2.8.2 Dostarczane produkty spożywcze muszą spełniać wymagania o których mowa w pkt 2.3.13 zapytania ofertowego oraz muszą posiadać ważne terminy przydatności spożycia.
- 2.8.3 Wykonawca musi gwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min.  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy.
- 2.8.4 Niniejsze artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Produkty winny być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
- 2.8.5 Dostawy artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, dotyczy głównie:  
– stanu higienicznego transportu,  
– higieny osobistej kierowcy(ów),  
– daty przydatności do spożycia,  
– temperatury przewozu.
- 2.8.6 Dopuszcza się transport powyższych opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.
- 2.8.7 Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste,

- bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.
- 2.9 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie 6 części zamówienia (ryby i produkty rybne):**
- 2.9.1 Prognozowane ( ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia określa odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2E do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.*
- 2.9.2 Dostarczane ryby i produkty rybne muszą spełniać wymagania o których mowa w pkt 2.3.13 zapytania ofertowego oraz muszą posiadać ważne terminy przydatności spożycia. Wykonawca musi gwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min.  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy.
- 2.9.3 Niniejsze artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Produkty winny być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
- 2.9.4 Dostawy artykułów rybnych muszą być realizowane zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, dotyczy głównie:
- stanu higienicznego transportu,
  - higieny osobistej kierowcy(ów),
  - daty przydatności do spożycia,
  - temperatury przewozu.
- 2.9.5 Dopuszcza się transport powyższych opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.
- 2.9.6 Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.
- 2.9.7 Dostarczane mrożonki ryb winny być pakowane odpowiednio:
- opakowania jednostkowe: torby foliowe termozgrzewalne, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania jednostkowe powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych;
  - opakowania transportowe: pudła tekturowe od 10 kg do 20 kg, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- Nie dopuszcza się pudeł zapleśniałych, z załamaniami, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.
- 2.10 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie 7 części zamówienia (mrożonki):**
- 2.10.1 Prognozowane ( ale nie rzeczywiste) wielkości i zakres zamówienia określa odrębny dokument w formacie Excel pn. *Załącznik nr 2F do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.*
- 2.10.2 Dostarczane mrożonki muszą spełniać wymagania o których mowa w pkt 2.3.13 zapytania ofertowego oraz muszą posiadać ważne terminy przydatności spożycia. Wykonawca musi gwarantować odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów, min.  $\frac{3}{4}$  okresu określonego przez producenta, liczony od dnia dostawy.



- 2.10.3 Niniejsze artykuły nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Produkty winny być świeże, o dobrym smaku, w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
- 2.10.4 Dostawy mrozonek muszą być realizowane zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej, dotyczy głównie:
- stanu higienicznego transportu,
  - higieny osobistej kierowcy(ów),
  - daty przydatności do spożycia,
  - temperatury przewozu.
- 2.10.5 Dopuszcza się transport powyższych opakowań jednostkowych luzem w pojemnikach z tworzywa sztucznego bądź w tzw. zgrzewkach w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie oraz zanieczyszczenie podczas przewozu.
- 2.10.6 Pojemniki oraz opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Pojemniki transportowe powinny być gładkie, czyste, bezwonne, łatwe do mycia i odkażania, zapewniające zachowanie właściwej jakości w czasie transportu.
- 2.10.7 Dostarczane mrozonki winny być pakowane odpowiednio:
- opakowania jednostkowe: torby foliowe termozgrzewalne, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania jednostkowe powinny zabezpieczać produkt przed zniszczeniem i zanieczyszczeniem, powinny być czyste, bez obcych zapachów i uszkodzeń mechanicznych;
  - opakowania transportowe: pudła tekturowe od 10 kg do 20 kg, wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
- Nie dopuszcza się pudeł zapleśniałych, z załamaniami, zagięciami i innymi uszkodzeniami mechanicznymi.

### **ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **12 m-cy od dnia wejścia w życie umowy.**

### **ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 4.1 O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
  - 4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 4.2 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 zapytania, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 4.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.4 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2, zapytania ofertowego na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt 5 niniejszego zapytania.

## **ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, sporządzone według wzoru (Załącznik Nr 1A - **dotyczy wszystkich części zamówienia**).

5.1.2 Oplaconą polisę (**dowód opłacenia polisy powinien być zawarty w samej polisie lub dołączony do niej**), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 20 000,00 PLN – **dotyczy wszystkich części zamówienia**.

- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby*

*Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

## I DOKUMENTÓW

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują telefaksem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie 1.6 zapytania ofertowego) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 7 zapytania ofertowego). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 6.3 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.1 w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Joanna Król, Anita Noch tel. 58 536 11 07

## ROZDZIAŁ 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 10.1 zapytania ofertowego.

## ROZDZIAŁ 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 zapytania ofertowego.
- 9.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 9.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 9.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby*

*Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

(dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez ustanowionego pełnomocnika.

9.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

9.5.1 *Formularz ofertowy*, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.

9.5.2 *Formularz cenowy*, odpowiedni dla danej części zamówienia, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2A i/lub 2B i/lub 2C i/lub 2D i/lub 2E i/lub 2F i/lub 2G do zapytania ofertowego, sporządzony na odrębnym dokumencie w formacie Excel.

9.5.3 Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 zapytania ofertowego.

9.5.4 W przypadku zaferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym i załączyć do oferty dokumenty, z których w sposób nie budzący wątpliwości będzie wynikało, iż zaferowane artykuły równoważne posiadają parametry nie gorsze niż te, które w *Formularzu cenowym* wskazał Zamawiający.

9.5.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści Załącznika nr 1, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.5.6 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści Załącznika nr 1, dotyczące istotnych postanowień umowy.

9.5.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.5.8 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.

9.5.9 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9.6 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się możliwości składania

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby*

*Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej zapytania ofertowego.

- 9.7 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 9.8 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy ją wskazać w ofercie.
- 9.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.10 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 10.2 zapytania ofertowego oznaczonej napisem: **Oferta – „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie” – nie otwierać przed dniem 30.06.2015 r., do godz. 12<sup>00</sup>**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 9.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9.12 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 9.11 zapytania ofertowego. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **ROZDZIAŁ 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 10.1 Termin składania ofert upływa **30.06.2015 r., do godz. 12<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rudnie, woj. pomorskie (kod 83-121), ulica Szkolna 4, w SEKRETARIACIE ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W RUDNIE.
- 10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2015 r., godz. 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego (Rudno, ul. Szkolna 4); w SALI NR 1 ZESPOŁU KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA W RUDNIE.
- 10.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1 Opis sposobu obliczenia dla 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 części zamówienia:
- 11.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w pkt 2 niniejszego zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia), a także załącznikami odpowiadającymi poszczególnym częściom zamówienia, sporządzając odpowiedni

*Formularz cenowy* zgodnie z Załącznikiem Nr 2A i/lub 2B i/lub 2C i/lub 2D i/lub 2E i/lub 2F i/lub 2G do zapytania ofertowego.

- 11.1.2 Cena ofertowa powinna wynikać z sumy iloczynów cen jednostkowych i ilości towarów. Wyliczoną cenę w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2A i/lub 2B i/lub 2C i/lub 2D i/lub 2E i/lub 2F i/lub 2G do zapytania ofertowego) Wykonawca winien przenieść do *Formularza oferty* (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).
- 11.1.3 W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 11.1.4 Podana przez Wykonawcę cena w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2A i/lub 2B i/lub 2C i/lub 2D i/lub 2E i/lub 2F i/lub 2G do zapytania ofertowego) nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zadania.
- 11.1.5 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania, w tym:
- a) koszty transportu i ubezpieczenia;
  - b) opakowania, załadunku i rozładunku;
  - c) zysk, rabaty, upusty.
- 11.1.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 11.1.7 Cena oferowana, jest wyrażoną w pieniądzu wartością prac za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.1.8 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.1.9 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.1.10 Cena ofertowa, z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.
- 11.1.11 W każdej części ( grupie zamówienia) zostanie wybrany wykonawca do realizacji zadania, który przedstawi w swojej części ( grupie) najkorzystniejszą ofertę wynikającą z wliczeń w załączniku cenowym

## **ROZDZIAŁ 12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny

### **CENA 100 %**

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium: w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

CENA (C)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej

C<sub>n</sub> - najniższa cena z zaoferowanych

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby*

*Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

### **ROZDZIAŁ 13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 13.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 13.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa.
- 13.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 13.4 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 13.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca będący indywidualnym przedsiębiorcą (osoba fizyczna) zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 13.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **ROZDZIAŁ 14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)**

- 14.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 14.2 Wraz z zapytaniem ofertowym, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy (projekt umowy), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### **ROZDZIAŁ 15. ZAŁĄCZNIKI zapytania ofertowego**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A: Oświadczenie o spełnieniu warunków - **dotyczy wszystkich części zamówienia.**

Załącznik nr 2A: Formularz cenowy – **dotyczy 1 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).

Załącznik nr 2B: Formularz cenowy – **dotyczy 2 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).

- Załącznik nr 2C: Formularz cenowy – **dotyczy 3 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).
- Załącznik nr 2D: Formularz cenowy – **dotyczy 4 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).
- Załącznik nr 2E: Formularz cenowy – **dotyczy 5 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).
- Załącznik nr 2F: Formularz cenowy – **dotyczy 6 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).
- Załącznik nr 2G: Formularz cenowy – **dotyczy 7 części zamówienia** (odrębny dokument w formacie Excel).
- Załącznik nr 3A: Istotne Postanowienia Umowy (Projekt Umowy) – **dotyczy 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 części zamówienia**.



## ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

.....  
(Miejscowość, data)

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:  
„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby  
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, z możliwością składania ofert częściowych, składam(y) ofertę na wykonanie ww. dostawy objętej zamówieniem na **część\*** .....

Oferta została przygotowana zgodnie z zapytaniem ofertowym i w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za ceny ofertowe produktów składowych wyliczonych zgodnie z załączonym odpowiednim Formularzem cenowym (Załącznik Nr: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F i/lub 2G)\*, **która wynosi łącznie dla prognozowanego zamówienia**

**Część 1: (pieczywo oraz wyroby piekarskie i ciastkarskie):**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

**Część 2: (mięso, drób):**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

**Część 3: (produkty wędliniarskie):**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

**Część 4: (warzywa, owoce i kiszonki):**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

**Część 5: (artykuły spożywcze):**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

**Część 6: (ryby i produkty rybne):**

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby  
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

**Część 7: (mrożonki):**

1.1 CENA OFERTOWA BRUTTO: ..... PLN

1.2 CENA OFERTOWA BRUTTO SŁOWNIE: ..... złotych.

2. Formularz cenowy oferty.

W *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr: 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2F i/lub 2G) \* zawarta jest oferowana całkowita cena wykonania prognozowanego zamówienia. Ceny w formularzach podane są w złotych polskich, w kwocie netto oraz w kwocie brutto (z podatkiem VAT), a w przypadku 4 części zamówienia również z zaoferowaną marżą.

3. Oświadczenia.

3.1 Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3.2 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Rudnie przy ul. Szkolna 4, na warunkach opisanych w pkt 2 zapytania ofertowego.

3.3 Oświadczamy, że:

- posiadamy aktualną decyzję/zezwoleńie właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dopuszczającą do przewozu żywności w ramach świadczonej usługi;
- cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia jest zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami oraz spełnia wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP;
- cały dostarczany asortyment przedmiotu zamówienia spełnia wymagane przez Zamawiającego parametry i standardy jakościowe, wyszczególnione w Załącznikach odpowiadających danej części zamówienia.

3.4 Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

3.5 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania.

3.6 Jesteśmy świadomi, że:

- jeżeli przedmiot umowy w momencie dostawy nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w pkt 2 zapytania ofertowego, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jego przyjęcia,
- podana wielkość zamówienia jest prognozowana, lecz rzeczywista wielkość zamówienia uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie i wynikać będzie ze zleceń cząstkowych w ciągu roku,
- zapłacie będzie podlegała wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.

3.7 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w pkt 14 i 15 zapytania ofertowego.

- 3.8 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego (w tym z istotnymi postanowieniami umowy – projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 3.9 Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
- 3.10 Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu\*.
- 3.11 Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami\*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*/:

---

(zakres powierzonych dostaw)

---

(zakres powierzonych dostaw)

- 3.12 Poniżej podajemy nasze dane adresowe, na które należy kierować wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania:

Adres: .....

e-mail: .....

tel.: .....

fax: .....

Załączniki:

- 1) Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 zapytania ofertowego;  
(**Uwaga dla Wykonawcy:** podstawowe załączniki zostały wymienione w treści zapytania ofertowego. Należy je wypełnić wg załączonych wzorów, dołączyć do oferty i wymienić w wykazie załączników).
- 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Podpisano

..... , dn. ....

.....  
(osoba uprawniona)

---

\* w przypadku gdy nie dotyczy - skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na:  
„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby  
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”**

**oświadczam/y, iż spełniam/y warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpisano

..... , dn. .... .

.....  
(osoba uprawniona)

**ZAŁĄCZNIK NR 3A – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (PROJEKT UMOWY)  
– dotyczy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 części zamówienia**

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Rudnie pomiędzy:

**Zespołem Kształcenia i Wychowania w Rudnie** przy ul. Szkolnej 4, 83-121 Rudno, NIP: 593-21-83-042, REGON: 190967915, reprezentowanym przez:

• Dariusza Jakubowskiego – Dyrektora Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a firmą .....

reprezentowaną przez:

• .....

działającego/-ącą na podstawie .....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu Nr ZKIWR.JK.2310.1.2015 w trybie zapytania ofertowego, umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu pieczywo oraz wyroby piekarskie i ciastkarskie / mięso, drób/ produkty wędliniarskie / warzywa, owoce i kiszonki/ artykuły spożywcze/ ryby i produkty rybne/ mrożonki\* w cenach i w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Ilości zamawianych towarów określone w kolumnie 4 Załącznika nr 2A / 2B / 2C / 2D/ 2E / 2F / 2G\* - *Formularza cenowego* do zapytania ofertowego są wielkościami prognozowanymi, niezbędnymi dla porównania ofert w postępowaniu, a rzeczywiste ilości zamawianych artykułów spożywczych mogą ulec zmianie.

### § 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 01.09.2015 r. do 31.08.2016 r.
2. Zamawiany asortyment dostarczany będzie w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia do Wykonawcy zapotrzebowania, codziennie (z wyjątkiem dni świątecznych) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, stosownie do zgłoszonych potrzeb Zamawiającego.
3. Zapotrzebowania (ilość i rodzaj dostawy) na poszczególne towary będą składane telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej ze wskazaniem pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, do którego ma być dostarczona partia zamówienia.
4. Wykonawca ponosi koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
5. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem dopuszczonym do przewozu żywności, w ramach posiadanej aktualnej decyzji/zezwolenia właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:  
..... – tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:  
..... – tel. ....

*„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby  
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”*

#### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania umowy prognozuje się na podstawie ceny ofertowej w kwocie ..... zł brutto (słownie złotych: .....), lecz jego rzeczywista wielkość wynikać będzie z wielkości zleceń w ciągu roku na podstawie określonych w ofercie cen jednostkowych produktów spożywczych.
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT wraz z dostarczoną partią zamawianego towaru.
3. Płatność dokonywana będzie przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy nr ....., w terminie minimum 14 dni od dnia dostawy.  
Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wyłącznie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw, w oparciu o cenę jednostkową określoną w Załączniku nr 2A / 2B / 2C / 2D / 2E / 2F / 2G \* do zapytania ofertowego - *Formularza cenowego* i złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb, w tym prawo do niewykorzystania w całości dostaw przedmiotu zamówienia oferowanego w przetargu.
6. Podane w ofercie ceny jednostkowe nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za jakość realizowanych dostaw.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami, spełniający wymagania w zakresie norm jakościowych w ramach GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej), GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej) z zastosowaniem zasad systemu HACCP, a także o parametrach i standardach jakościowych wyszczególnionych w Załączniku nr 2A / 2B / 2C / 2D / 2E / 2F / 2G \* - *Formularza cenowego* do zapytania ofertowego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości dostaw.
4. W przypadku dostarczenia artykułów nie spełniających warunków zamówienia (np. o złej jakości lub w przypadku braków ilościowych), niezgodnych z zamówieniem czy z zapytaniem ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacyjnego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, licząc od określonego terminu jej wykonania.
3. Stronom służy prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
4. W przypadku wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby  
Zespołu Kształcenia i Wychowania w Rudnie”

5. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z warunków dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

### § 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
  - a) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, z związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
  - b) gdy nastąpi wycofanie danego artykułu spożywczego z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku a dostępne będą inne artykuły spożywcze o właściwościach nie gorszych niż wynikające z ich opisu zapytania ofertowego (wycofanie lub niedostępność Wykonawcy musi pisemnie udokumentować i uzasadnić)
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 8

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

### § 9

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....